



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 4 – КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМ. А.В.ЗАХАРЧЕНКО»**

83001, г. Донецк, ул. Таврическая, 4 в. тел.: (0623) 3127869, e-mail: rou4kadety@bk.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Директор


О.С. Целиковская
(приказ № 2 от 02.03.2023)

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, выбытия и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 августа 2020 г; Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 31 июля 2020 года; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 17 января 2019 года); СанПиНом 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29 декабря 2010 года № 189 (с изменениями на 22 мая 2019 года), Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях», Уставом РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко», Порядком конкурсного приема в Республиканское бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко», утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №18-НП от 22.02.2022.

1.2. Данное Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко», а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.4. Прием на обучение в РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Закрепление РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» за конкретной территорией Калининского района г. Донецка осуществляется Администрацией Калининского района г. Донецка.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема на ступени начального общего, основного общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ № 32 от 22.01.2014г «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и настоящим Положением.

2.3. Прием в РБОУ «Школа № 4 - Кадетский корпус» лиц, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется на свободные места на конкурсной основе на основании результатов вступительных испытаний (тестирования, экзамена, определяющего общеобразовательный уровень предметных достижений по общеобразовательным предметам, экзамена, определяющего уровень физической подготовки) в соответствии с Порядком конкурсного приема в Республиканское бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко», утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №18-НП от 22.02.2022.

2.4. В приеме РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» гражданам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.5. РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) распорядительный акт Администрации Калининского района г. Донецка о закреплении образовательных организаций Калининского района за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Прием детей на обучение по программам общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места детям, успешно прошедшим конкурсный отбор, и:

2.7.1. указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,

2.7.2. указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.7.3. указанным в части 6 статьи 83 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» в сети «Интернет».

2.10. К заявлению о приеме в РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение));
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (если возраст ребенка ниже, чем 6 лет и 6 месяцев, или больше, чем 8 лет);
- оригинал документа, удостоверяющего личность ребёнка (паспорта или свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя);
- аттестат об основном общем образовании, приложение с отметками (для поступающих в 10 и 11 классы); табель учебных достижений обучающегося (для поступающих во 2-11 классы);
- также могут прилагаться документы, свидетельствующие о достижениях ребенка (копии грамот, дипломов, похвальных листов, свидетельств, сертификатов свидетельства об участии, победе и получении призовых мест на международных и республиканских олимпиадах, конкурсах, турнирах и других документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения поступающего);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на время обучения ребенка.

При посещении РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

2.11. По желанию родители (законные представители) лиц, поступающих в 1-4 классы, могут предоставить:

- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.

2.12. Родители (законные представители) лиц, поступающих в 1 класс, предоставляют медицинскую карту ребенка по форме первичной учетной документации №026/у.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» не допускается.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко».

2.15. При приеме гражданина в РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» лицо, ответственное за прием обучающихся, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с вышеперечисленными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. В процессе приема обучающегося в РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Количество классов в РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко», определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 20 обучающихся.

2.18. В случае отсутствия мест в РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган государственного управления в сфере образования Калининского района.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья, проживающие на закрепленной территории, принимаются на обучение РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при условии проживания на закрепленной территории.

2.20. Прием и обучение детей по всем программам общего образования осуществляется бесплатно.

2.21. Распорядительные акты РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3. Приём детей в первый класс

3.1. В 1-й класс принимаются дети, проживающие на закрепленной территории, не младше шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, по заявлению родителей (законных представителей). По заявлению родителей (законных представителей) детей Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики вправе разрешить прием детей на

обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста, а также после прохождения ПМПК с целью определения готовности к обучению.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Прием в 1 класс РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» на свободные места осуществляется в соответствии с Порядком конкурсного приема в РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко», утвержденным приказом Министерства Донецкой Народной Республики №18-НП от 22.02.2022 с 6 июля текущего года.

3.5. Администрация РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.7. РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

4. Приём обучающихся в 2-10 классы

4.1. В 2-9 классы РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» на свободные места принимаются граждане, успешно прошедшие вступительные испытания.

4.2. В 10-й класс РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» принимаются выпускники 9-х классов, освоившие программы основного общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей) на основании результатов вступительных испытаний.

4.3. Вступительные испытания проводятся на основании Порядка конкурсного приема в РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №18-НП от 22.02.2022.

4.4. Зачисление в РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» осуществляется в течение 5 рабочих дней после обнародования списков поступающих, рекомендованных к зачислению, приказом директора РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко».

4.5. Из числа поступающих, успешно сдавших вступительные испытания, но не зачисленных в РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» по результатам конкурса по причине отсутствия свободных мест для обучения, в соответствии с их рейтингом формируется резерв поступающих. Лица, внесенные в резерв поступающих, имеют право на

зачисление в РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» в течение учебного года при наличии свободных мест для обучения.

5. Перевод обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

5.2. Приказом по организации, осуществляющей образовательную деятельность, утверждается решение Педсовета о переводе обучающихся.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.7. Школьники, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

5.9. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность в установленные педагогическим советом сроки в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

5.10. РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» осуществляет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности - о результатах;
- проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету;
- определяет форму аттестации (устно, письменно).

Родители (законные представители) обучающегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

5.11. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):

- с учителями РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» или любой другой образовательной организации в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;
- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- с любой образовательной организацией на условиях предоставления платных образовательных услуг.

5.12. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.13. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности изменяется, выставляется через дробь в личном деле – классным руководителем. Издаются соответствующие приказы и вносятся изменения в автоматизированную систему учета успеваемости.

5.14. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.15. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко».

5.17. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издается приказ. РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

5.18. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

5.19. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.20. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

6. Основания отчисления и восстановления обучающихся

6.1. Обучающийся может быть отчислен из РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- за неисполнение или нарушение Устава РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко», Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 (ч.12. ст.43 «Об образовании в РФ»).

6.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.4. РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.8. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

6.9. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) школьника;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления организации.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательная организация испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательная организация испрашивает письменное согласие на отчисление у родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

6.10. Отчисление из РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

6.11. При отчислении РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии)

6.12. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программ и (или) отчисленным из организации выдается документ установленного образца.

6.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.14. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования (далее - ГИА) или получившего на ГИА неудовлетворительные результаты более, чем по одному обязательному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в общеобразовательной организации для прохождения повторной ГИА. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА (согласно п.75 приказа Министерства образования и науки РФ от 26.12.13 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»).

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

7.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко». Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие

управление в сфере образования муниципального, регионального, федерального уровней, в органы местного самоуправления.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о правилах приема, выбытия и отчисления обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о правилах приема, выбытия и отчисления обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.2 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Решение руководителя

« ____ » _____ 20 ____

подпись

Директору Республиканского бюджетного
общеобразовательного учреждения «Школа № 4 –
Кадетский корпус им. А.В. Захарченко»
Целиковской Оксане Сергеевне

Вид документа: _____

Серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

Дата рождения ребенка или поступающего: « ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес регистрации места жительства ребенка или поступающего: _____

Адрес фактического места пребывания ребенка или поступающего: _____

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях) ребенка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) матери: _____;

адрес электронной почты, контактный телефон: _____;

адрес места жительства и адрес места пребывания: _____;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) отца: _____

адрес электронной почты, контактный телефон: _____

адрес места жительства и адрес места пребывания: _____

Прошу информировать о ходе предоставления услуги

– по электронной почте;

– по телефону;

– по почте.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

заявляю о потребности ребенка или поступающего

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается).

Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

- Приложение:
1. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)
 2. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)
 3. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)
 4. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)
 5. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(а). Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

(фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; изучение родного _____ языка и родной _____ литературы. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Я,

(ФИО родителя или законного представителя)

являясь родителем (законным представителем), даю согласие на безвозмездную фото и видеосъемку своего ребенка: _____

(ФИО ребенка)

а также на использование фото и видеоматериалов исключительно в следующих целях: размещение на сайте образовательной организации; размещение в группе ВК в социальных сетях; размещение в

рекламных видео и фотоматериалах и печатной продукции образовательной организации; размещение фотоматериалов в статьях СМИ.

Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

В рамках освоения образовательной программы среднего общего образования по предмету «Индивидуальный проект» выбираю предметную область _____.

Согласовано _____

(подпись)

_____ (Ф, инициалы обучающегося)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

Я, _____, _____

(ФИО родителя или законного представителя)

являясь родителем (законным представителем), ознакомлен с режимом работы РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» - школа полного дня, и согласен с ним и с требованиями, предъявляемыми к пропускному режиму.

Я информирован(а), что несоблюдение режима РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» является грубым нарушением. В случае неоднократных дисциплинарных нарушений, систематической неуспеваемости моего ребенка, невозможности выполнять уставные требования, несоблюдения режима обязуюсь перевести ребенка для дальнейшего обучения по месту жительства.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

Я, _____, _____

(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) _____

(ФИО обучающегося)

даю согласие на привлечение своего ребёнка к участию в культурно-массовых мероприятиях: предметных неделях, олимпиадах, смотрах, концертах, экскурсиях, конкурсах, викторинах, форумах и т.п., в т.ч. с выездом за пределы Донецкой Народной Республики; к общественно-полезному труду: трудовым десантам, участию в субботниках, волонтерских отрядах и другому труду, не предусмотренному образовательной программой. Даю согласие на участие своего ребенка в общественных организациях, не запрещенных законодательством Российской Федерации и/или Донецкой Народной Республики.

Фамилия _____ / _____ Дата _____
(подпись)

Регистрационный номер _____ от _____ Приказ № _____ от _____