



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 4 - КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМ. А.В. ЗАХАРЧЕНКО»**

283017, г. Донецк, ул. Таврическая, 4В тел.: (062)3127869, e-mail: rou4kadety@bk.ru

ПРИКАЗ

31 08 2023

г. Донецк

№ 186

О реализации системы наставничества
в РБОУ «Школа №4 –
Кадетский корпус им. А.В. Захарченко»
на 2023-2024 учебный год

По распоряжению Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 года № 3273-р, во исполнение письма Министерства просвещения Российской Федерации от 03.11.2023 № ТВ-2256/08 «О внедрении системы наставничества», письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 08.11.2023 года № 06-1-21/19767, в соответствии с Планом работы РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» (далее – РБОУ) на 2023 – 2024 учебный год, с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в РБОУ «Школа № 4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» по плану «Дорожная карта» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о системе наставничества педагогических работников РБОУ «Школа № 4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» (Приложение 2).
3. Назначить:
 - 3.1. И.о. заместителя директора Кожевникову М.А. куратором целевой модели наставничества.
 - 3.2. Учителя русского языка и литературы Федорову В.И. наставником учителя английского языка Баикиной Е.А.
 - 3.3. Учителя физики Иваху И.В. наставником учителя физики Загарий А.А.
 - 3.4. Учителя истории Казакову Е.Д. наставником учителя истории и географии Романенко Р.И.
 - 3.5. Воспитателя ГПД Никитину Л.Г. наставником воспитателя ГПД Науменко В.С.
 - 3.6. Педагога дополнительного образования Матвеевко Г.Г. наставником педагога дополнительного образования Токарева Д.В.
4. И.о. заместителя директора Кожевниковой М.А.:
 - 4.1. Сформировать базы наставников и наставляемых РБОУ для реализации наставнической программы.
 - 4.2. Получить заявление о добровольном согласии участия наставника и наставляемого в целевой модели наставничества.
 - 4.3. Организовать деятельность педагогов-наставников и наставляемых в соответствии с планами индивидуальной работы и наставнической программой после рассмотрения данной программы на педагогическом совете (определить место

хранения планов индивидуальной работы и программы – кабинет и.о. заместителя директора, ответственный Кожевникова М.А.)

4.4. Осуществлять мониторинг системы наставничества педагогических работников РБОУ для сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества.

3.6. Вносить в Листы самооценки учителей-наставников баллы по факту за дополнительный объем работы («Положение об оплате труда» п.2.3.2.6.).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.С. Целиковская

Ознакомлены:

Казакова Е.Д.

Баикина Е.А.

Никитина Л.Г.

Романенко Р.И.

Федорова В.И.

Матвеевко Г.Г.

Загарий А.А.

Иваха И.В.

Токарев Д.В.

Науменко В.С.

Кожевникова М.А.



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 4 - КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМ. А.В. ЗАХАРЧЕНКО»**

283017, г. Донецк, ул. Таврическая, 4В тел.: (062)3127869, e-mail: rou4kadety@bk.ru

УТВЕРЖДЕНО:

Директор РБОУ «Школа №4 –
Кадетский корпус им. А.В. Захарченко»

О.С. Целиковская
Приказ № 186 от 31 08 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 NMP-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций», Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.11.2023 № ТВ-2256/08 «О внедрении системы наставничества», Письмом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 08.11.2023 года № 06-1-21/19767, Уставом РБОУ «Школа № 4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» .

1.2. Целевая модель наставничества РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» (далее - РБОУ), (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы», «Учитель будущего» и «Успех каждого ребенка» национального проекта "Образование".

1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Основные понятия и термины

2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной

обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Куратор - сотрудник школы, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.7. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.

2.8. Благодарный выпускник - выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, организует стажировки и т.д.)

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью наставничества в РБОУ является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов.

3.2. Основными задачами наставничества являются:

- улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально-продуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональной ориентации;
- реализация кадровой политики, в том числе:
- привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала наставляемых, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;
- ускорение процесса профессионального становления и развития педагогов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;
- сокращение периода профессиональной и социальной адаптации педагогов при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в РБОУ и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития.

3.3. Внедрение целевой модели наставничества в РБОУ предполагает осуществление следующих функций:

- ежегодная разработка, утверждение и реализация программ наставничества (приложение 2);
- реализация мероприятий «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества (приложение 3);

- назначение куратора, ответственного за организацию внедрения Целевой модели в РБОУ;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в РБОУ;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора РБОУ.

Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора.

Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора школы.

Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами РБОУ, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.

4.2. Наставничество устанавливается в отношении нуждающихся в нем лиц, испытывающих потребность в освоении новых метакомпетенций или профкомпетенций.

4.2.1. Наставляемыми могут быть обучающиеся:

- в возрасте от 10 лет, изъявившие желание в назначении наставника;
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- имеющие проблемы с поведением;

4.2.2. Наставляемыми могут быть педагоги:

- молодые специалисты;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

4.2.3. Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родители обучающихся – активные участники родительских советов;
- выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;
- ветераны педагогического труда.

4.3. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии. Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более 1 учебного года) в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане по итогам анализа потребности в развитии наставляемого.

4.4. В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций, наставничество по согласованию с наставником и куратором может быть завершено досрочно.

5.Реализация целевой модели наставничества

5.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей РБОУ в целевой модели наставничества рассматриваются три формы наставничества: «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».

Программы наставничества представляются в форме «Ученик – ученик» на ученической конференции, «Учитель – учитель», «Учитель - ученик» на педагогическом совете и родительском совете.

5.2. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник – наставляемый:

- проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого;
- проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого;
- проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым;
- регулярные встречи наставника и наставляемого;
- проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

5.3. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение учебного года. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при проведении встречи – планировании.

6.Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемой программы. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый (не позднее 20 января и 20 июня ежегодно).

6.2. Обязанности наставника:

Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава РБОУ, определяющих права и обязанности. Разработать совместно с наставляемым план наставничества:

- помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития;
- формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога;
- ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее;
- предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывать на риски и противоречия;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в РБОУ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора
- подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

6.3. Права наставника:

Вносить на рассмотрение администрации РБОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством. Защищать профессиональную честь и достоинство. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения. Проходить обучение с использованием федеральных программ, программ «Школы наставничества». Получать психологическое сопровождение. Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

6.4. Обязанности наставляемого:

Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава РБОУ, определяющих права и обязанности. Разработать совместно с наставником план наставничества. Выполнять этапы реализации программы наставничества.

6.5. Права наставляемого:

Вносить на рассмотрение администрации РБОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством. Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения. Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

7. Механизмы мотивации и поощрения наставников

Мероприятия по популяризации роли наставника:

- организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне;
- выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на региональном и федеральном уровнях;
- награждение школьными грамотами "Лучший наставник", Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.

8. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

1. Приказ директора школы о внедрении целевой модели наставничества.
2. Положение о наставничестве в школе.
3. Дорожная карта внедрения системы наставничества.
4. Приказ о назначении куратора и ответственного должностного лица.
5. Индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника.

9. Заключительные положения

При изменении нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.