



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 4 – КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМ. А.В.ЗАХАРЧЕНКО»

ул. Таврическая, 4в, г. Донецк, 283017 тел.: (856) 3127869, e-mail: rou4kadety@bk.ru

ПРИКАЗ

08.06.2023

г. Донецк

№ 101

Об утверждении Положения о  
Методическом совете РБОУ «Школа  
№4 – Кадетский корпус им.  
А.В. Захарченко»

На основании Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства Просвещения Российской Федерации №№370, 371, 372 от 18.05.2023, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации №115 от 22.03.2021 (с изменениями и дополнениями), с целью реализации основной образовательной программы РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» начального общего, основного общего, среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Методическом совете РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» (приложение).
2. И.о. заместителя директора Глущенко О.М. разместить документ, указанный в п. 1 настоящего приказа на официальном сайте РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко».
3. Секретарю Фоменко О.В. ознакомить педагогический персонал с настоящим приказом посредством интернет-связи.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.С. Целиковская

Ознакомлены:

Глущенко О.М.

Фоменко О.В.



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 4 – КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМ. А.В.ЗАХАРЧЕНКО»**

ул. Таврическая, 4в, г. Донецк, 83017 тел.: (062) 3127869, e-mail: rou4kadety@bk.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

(протокол от 01.06.2023 № 13)

УТВЕРЖДАЮ

Директор РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко»

О.С. Целиковская

(приказ № 101 от 08.06.2023)

**Положение о Методическом совете  
РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Методическом совете регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав Методического совета общеобразовательной организации, определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

**2. Цель и задачи деятельности методического совета**

**2.1. Цель деятельности Методического совета:**

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы РБОУ «Школа № 4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко», повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели РБОУ «Школа № 4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко», в условиях реализации ФГОС начального общего образования, перехода к ФГОС основного общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

**2.2. Задачи Методического совета:**

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию,

развитию образовательной деятельности в РБОУ «Школа № 4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко», повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2.2.4. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива РБОУ «Школа № 4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко»

2.2.5. Распространение опыта работы школы в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями района, города.

2.2.6. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности организации и работы учителя.

2.2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).

2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.

2.2.10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.2.11. Использование системно – деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Структура и организация деятельности**

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора РБОУ «Школа № 4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко».

3.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогического совета РБОУ «Школа № 4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко»

3.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

3.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

3.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета РБОУ «Школа № 4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко».

3.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

3.7. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет руководитель совета.

#### **3.8. Руководитель совета:**

- организует работу совета;

- утверждает план и регламент работы совета;
- утверждает повестку заседания совета;
- ведет заседания совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

3.9. Участвуя в открытом голосовании, руководитель голосует последним.

3.10. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

3.11. Секретарь совета:

- извещает членов совета о проведении заседания совета;
- ведет протоколы заседаний совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета

руководителю совета.

3.12. Член совета:

- участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании

совета регламентом;

- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;

• участвует в работе других органов самоуправления РБОУ «Школа № 4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;

- своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

3.13. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы школы на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед РБОУ «Школа № 4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко».

3.14. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.

3.15. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

3.16. На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.17. На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается руководителем и секретарем совета.

3.18. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос руководителя совета.

3.19. Решения совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем РБОУ «Школа № 4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко», являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения образования, обучающихся и их законных представителей.

#### **4. Состав и формирование методического совета**

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

• заместители директора организации РБОУ «Школа № 4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» (по УВР, ВР);

- руководители методических объединений;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учителя-новаторы.

## **5. Основные направления деятельности методического совета**

### **5.1. Для осуществления своих задач методический совет:**

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучает опыт работы методических объединений;
- организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

### **5.2. Представляет на рассмотрение педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами МС экспертизы:**

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития общеобразовательной организации в целом;
- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами-исследователями или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося общеобразовательной организации;
- экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности учителей и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования;
- экспертиза реального уровня подготовленности учителей к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;
- экспертиза состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений.

### **5.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:**

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- по рекомендации к применению рабочих программ;
- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- по созданию и формированию содержания работы проектных групп;
- по обеспечению условий для развертывания программ опытно-экспериментальной и инновационной работы, в том числе по введению ФГОС.

5.4. Организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и методического советов.

### **5.5. Основными формами работы методического совета являются:**

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы РБОУ «Школа № 4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко»

## **6. Организация работы методического совета**

6.1. Периодичность заседаний методического совета – не менее 1 раз в четверть.

6.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

6.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются руководителем и секретарем методического совета.

6.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

6.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету РБОУ «Школа № 4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко».

## **7. Права методического совета**

7.1. Методический совет имеет право:

7.1.1 готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

7.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в общеобразовательной организации;

7.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

7.1.4. ставить вопрос перед администрацией РБОУ «Школа № 4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;

7.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

7.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **8. Контроль деятельности методического совета**

8.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

8.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8.3. Направления контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;

- контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям стандарта второго поколения;

- контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

8.4. Периодичность посещения уроков (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий) администрацией:

8.4.1 Непосредственный контроль деятельности РБОУ «Школа № 4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» — внутришкольный контроль, осуществляет руководитель или его заместитель в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

8.4.2. Каждый из работников РБОУ «Школа № 4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко», на которых возложена ответственность за осуществление внутришкольного контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность еженедельно, кроме контрольных недель, посетить 3 урока (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий). При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности учителя (классные журналы, тематическое и поурочное планирование, анализ освоения образовательных программ).

## **9. Документы методического совета**

9.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы: положение о Методическом совете школы;

- приказ директора РБОУ «Школа № 4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» о составе Методического совета и назначении на должность руководителя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- протоколы заседаний Методического совета.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом РБОУ «Школа № 4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко», принимается на Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора РБОУ «Школа № 4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о Методическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.